



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 107

4 Φεβρουαρίου 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για αστυνομικό υπάλληλο που έχει διατεθεί για την προσωπική ασφάλεια του Δημάρχου Θεσσαλονίκης.

Συμπλήρωση των αριθμ. α) 2/74853/0022/15.1.2002 (Φ.Ε.Κ. 69/Β/28.1.2002), β) 2/10444/0022/9.4.2002 (Φ.Ε.Κ. 483/Β/18.4.2002) και γ) 2/601/0022/28.1.2004 (Φ.Ε.Κ. 181/Β/30.1.2004) κοινών υπουργικών αποφάσεων «Καθορισμός ανώτατου ορίου αριθμού ημερών μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό υπαλλήλων και συνεργατών του Ε.Φ.Ε.Τ.».

Απόφαση έκδοσης ομολόγου του Ελληνικού Δημοσίου διάρκειας 5-ετών στις 2/2/2010 μέσω κοινοπραξίας και λήξης στις 20/08/2015.

Τροποποίηση της αριθμ. 23463/ΔΒΕ 2658/21-12-06 απόφασης υπαγωγής της επένδυσης της εταιρίας «ΑΘΗΝΑΪΚΗ ΣΤΡΩΜΑΤΟΠΟΪΙΑ Α.Β.Ε.Ε.».

Καθορισμός ωραρίου εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. ..

Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας για το έτος 2010.

Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας της Γενικής Επιτροπείας της Επικράτειας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1077

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για αστυνομικό υπάλληλο που έχει διατεθεί για την προσωπική ασφάλεια του Δημάρχου Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/23-12-2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 297)

2. Το αριθμ. πρωτ. 111025/ 15-12-2009 έγγραφο του Δήμου Θεσσαλονίκης, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του αστυφύλακα Τσακιριδής Ελευθέριου του Γεωργίου

3. Την αριθμ. 250623/4/5/1-6-2006 διαταγή της Γ.Α.Δ.Θ. / Τ.Α.Π., με την οποία διατέθηκε ο ανωτέρω, για την προσωπική ασφάλεια του Δημάρχου Θεσσαλονίκης

4. Την Α.Π. 32590/22-9-1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία καθιερώνεται η λειτουργία του Γραφείου Δημάρχου Θεσσαλονίκης σε εικοσιτετράωρη βάση.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους επτά χιλιάδων (7.000) ευρώ ετησίως περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 10.03/6042.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης

6. Την αριθμ. 383/18-1-2010 (Φ.Ε.Κ. 29/Β/2010) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Θεοδώρας Τζάκρη και Γεώργιου Ντόλιου.», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας από 1/1/2010 μέχρι 30/6/2010, για τον αστυφύλακα Τσακιριδής Ελευθέριου του Γεωργίου, ως ακολούθως

- Απογευματινής υπερωριακής εργασίας εξήντα (60) ώρες μηνιαίως

- Εργασίας τις Κυριακές - Αργίες δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως

- Νυχτερινής εργασίας καθημερινών ημερών δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή που ισχύει από 1/1/2010, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2010

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΟΛΙΟΣ

Αριθμ. 2/92358/0022

(2)

Συμπλήρωση των αριθμ. α) 2/74853/0022/15.12.2002 (Φ.Ε.Κ. 69/Β/28.1.2002), β) 2/10444/0022/9.4.2002 (Φ.Ε.Κ. 483/Β/18.4.2002) και γ) 2/601/0022/28.1.2004 (Φ.Ε.Κ. 181/Β/30.1.2004) κοινών υπουργικών αποφάσεων «Καθορισμός ανώτατου ορίου αριθμού ημερών μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό υπαλλήλων και συνεργατών του Ε.Φ.Ε.Τ.».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 2685/1999 (Φ.Ε.Κ. 35 Α') «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».
 - β. Της παρ. 1 του άρθρου 1, των παρ. 7, 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 3 του Ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 1999 Α') «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» και της παρ. 7 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 17 του άρθρου 37 του Ν. 3066/2002 (Φ.Ε.Κ. 252 Α') «Σύσταση Φορέα εγγοδοσίας Μικρών και πολύ Μικρών Επιχειρήσεων..... και άλλες διατάξεις» και προστέθηκε παρ. 8 με το άρθρο 22 του Ν. 3190/2003 (Φ.Ε.Κ. 249 Α') «Τροποποίηση του Ν. 2323/1995 «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες διατάξεις» και άλλες διατάξεις».
 - γ. Του άρθρου 9 του Ν. 3752/2009 (Φ.Ε.Κ. 40 Α') «Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις».
 - δ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κωδικοποιήθηκαν με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98 Α').
2. Το Π.Δ. 187/2009 (Φ.Ε.Κ. 214 Α') «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
3. Το Π.Δ. 223/2000 (Φ.Ε.Κ. 192 Α') «Οργανισμός του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων».
4. Την αριθμ. 12932/10.7.2006 (Φ.Ε.Κ. 1037/Β/18.2.2006) απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)».
5. Τις αριθμ. α) 2/74853/0022/15.12.2002 (Φ.Ε.Κ. 69/Β/28.1.2002), β) 2/10444/0022/9.4.2002 (Φ.Ε.Κ. 483/Β/18.4.2002) και γ) 2/601/0022/28.1.2004 (Φ.Ε.Κ. 181/Β/30.1.2004) δ) 2/54098/0022 (Φ.Ε.Κ. 1705/17.11.2004) κοινές υπουργικές αποφάσεις.
6. Την αριθμ. 951/11.11.09 απόφαση ΔΣ/ΕΦΕΤ (Απόσπασμα Πρακτικού 23/11.11.2009).
7. Την αριθμ. 2672/3.12.2009 (Φ.Ε.Κ. 2408/Β/3.12.09) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομικών Φίλιππου Σαχινίδη».
8. Το γεγονός ότι οι (120) εγκεκριμένες ημέρες μετακινήσεων έχουν εξαντληθεί ήδη ή θα εξαντληθούν εντός του 2009 για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Δ/σης Δυτικής Ελλάδας και της Περιφ. Δ/σης Κεντρικής Μακεδονίας.
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 35.000 ευρώ για το έτος 2009 σε βάρος των ΚΑΕ 0711, 0721 του προϋπολογισμού του ΕΦΕΤ, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΕΦΕΤ.

10. Την ανάγκη να ανταποκριθεί ο ΕΦΕΤ στις αυξημένες υποχρεώσεις, λόγω αύξησης των ελέγχων στις επιχειρήσεις τροφίμων (προετοιμασίας, επεξεργασίας, αποθήκευσης και διάθεσης τροφίμων), που δραστηριοποιούνται σε όλη την Ελλάδα, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε με επιπλέον 10 (δέκα) ημέρες, για το έτος 2009, τις μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό, ώστε να επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών μέχρι συμπλήρωσης των 130 (εκατόν τριάντα) ημερών ετησίως, για δεκατρείς (13) υπαλλήλους που ασκούν Ελέγχους-Επιθεωρήσεις κατηγορίας ΠΕ και για δύο (2) υπαλλήλους που ασκούν Ελέγχους - Επιθεωρήσεις κατηγορίας ΤΕ, στις περιπτώσεις των κοινών υπουργικών αποφάσεων: Α) της 2/74853/0022/15.12.2002 (Φ.Ε.Κ. 69/Β/28.1.2002), Α) και Ζ) της 2/10444/0022/9.4.2002 (Φ.Ε.Κ. 483/Β/18.4.2002) και Α) και Γ) της 2/601/0022/28.1.2004 (Φ.Ε.Κ. 181/Β/30.1.2004).

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αριθμ. 2/74853/0022/15.12.2002 (Φ.Ε.Κ. 69/Β/28.1.2002), β) 2/10444/0022/9.4.2002 (Φ.Ε.Κ. 483/Β/18.4.2002) και γ) 2/601/0022/28.1.2004 (Φ.Ε.Κ. 181/Β/30.1.2004) κοινές υπουργικές αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2010

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΑΤΖΕΛΗ

Αριθμ. 2/6276/0023Α

(3)

Απόφαση έκδοσης ομολόγου του Ελληνικού Δημοσίου διάρκειας 5-ετών στις 2/2/2010 μέσω κοινοπραξίας και λήξης στις 20/08/2015.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2187/94 «Ρύθμιση θεμάτων δημοσίου χρέους» (Φ.Ε.Κ. 16Α/8.2.1994).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 5 έως και 12 του ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί τίτλων με λογιστική μορφή (άυλοι τίτλοι)» (Φ.Ε.Κ. 43Α/22.3.1994).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 31 και 32 του ν. 1914/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημόσιου τομέα και της Κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 178Α/17.12.1990).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2459/1997 «Κατάργηση φορολογικών απαλλαγών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 17 Α'/18.2.1997), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του ν. 2579/98 (Φ.Ε.Κ. 31 Α 17.2.98).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2628/1998 (Φ.Ε.Κ. 151/Α/1998) και τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 2682/99 (Φ.Ε.Κ. 16Α/1999).
6. Τις διατάξεις των άρθρων 64, 90 και 91 του ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247 /Α/ 27-11-1995).
7. Την αριθμ. 2021180/2981/0023/31.3.1997 απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών «Περί των δαπανών σύναψης, έκδοσης και εξυπηρέτησης κ.λ.π. των δανείων του δημοσίου (Φ.Ε.Κ. 286/Β/10.4.1997)».

8. Την αριθμ. 2/4627/0023/25.1.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός όρων, τύπου και κειμένου των ομολόγων Ελληνικού Δημοσίου σε Ευρώ, σταθερού επιτοκίου».

9. Τις διατάξεις του ν. 2628/6.7.98 «Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 151 Α /6.7.1998).

10. Το Π.Δ. 185/2009 «Ανασύσταση Υπουργείου Οικονομικών» (Φ.Ε.Κ. 213Α/7-10-2009).

11. Την αρ. 2672/3-12-2009 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομικών Φίλιππου Σαχινίδη» (Φ.Ε.Κ. 2408/Β'/3-12-2009).

12. Την αρ. 2 /95173/0023/Α /31-12-2009 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος «Κανονισμός λειτουργίας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς».

13. Την αρ. 2 /95170/0023/Α /31-12-2009 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος «Βασικοί Διαπραγματευτές αγοράς έτους 2010».

14. Τα σχέδια του πληροφοριακού φυλλαδίου (Offering Circular) και της συμφωνίας εγγραφής (Subscription Agreement), καθώς και το αριθμ. πρωτ. 110/26-1-2010 έγγραφο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. (Όροι κοινοπρακτικής έκδοσης νέου 5ετούς ομολόγου), αποφασίζουμε:

Την έκδοση στις 2/2/2010 κοινοπρακτικού ομολογιακού δανείου, σε άυλη μορφή, σταθερού επιτοκίου 6,10%, διάρκειας 5 ετών και λήξης στις 20/8/2015. Τα ομόλογα θα διατεθούν σε κοινοπραξία Τραπεζών, όπως περιγράφεται στο πληροφοριακό φυλλάδιο και στη συμφωνία εγγραφής, σύμφωνα και με τους όρους που διέπουν τον κανονισμό Λειτουργίας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς.

Α. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΔΟΣΗΣ

1. Οι τίτλοι οι οποίοι θα διατεθούν είναι ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου σε Ευρώ, σταθερού επιτοκίου, διάρκειας 5 ετών, με πρώτο τοκομερίδιο το οποίο αρχίζει στις 2 Φεβρουαρίου 2010 και λήγει στις 20 Αυγούστου 2011 (long coupon), σταθερού επιτοκίου και ημερομηνία λήξης την 20η Αυγούστου 2015.

2. Τα ομόλογα είναι ανώνυμοι τίτλοι, φέρουν τοκομερίδια, ένα για κάθε τοκοφόρο περίοδο και εκδίδονται σε άυλη μορφή, είναι δε καταχωρημένα στο Σύστημα Αύλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.) της Τράπεζας της Ελλάδος.

3. Η ονομαστική αξία των ομολόγων είναι € 1.000.

4. Στη συγκεκριμένη ημερομηνία έκδοσης (2/2/2010), τα ομόλογα θα εκδοθούν υπό το άρτιο, με τιμή 99,339%.

5. Για την έκδοση αυτή θα δοθεί προμήθεια η οποία ανέρχεται σε 0,15% επί της ονομαστικής αξίας.

6. Το ποσό της έκδοσης (ονομαστική αξία), ορίζεται σε οκτώ δισεκατομμύρια ευρώ (€ 8.000.000.000).

7. Το επιτόκιο των ομολόγων ορίζεται σε 6,10% ετησίως, και είναι σταθερό για όλη τη διάρκεια των ομολόγων.

8. α. Τα ομόλογα αποφέρουν τόκο από την ημερομηνία έκδοσής τους προς επιτόκιο σταθερό για όλη τη διάρκειά τους. Ο τόκος υπολογίζεται στην ελάχιστη ονομαστική αξία χιλίων Ευρώ (€1.000), με βάση τον πραγματικό αριθμό ημερών κάθε τοκοφόρου περιόδου και έτος 365 ή 366 ημερών (actual/actual ICMA) και καταβάλλεται δεδουλευμένος. Η πρώτη ημερομηνία πληρωμής τόκου ορίζεται η 20/8/2011 και για τα επόμενα έτη την ίδια ημερομηνία μέχρι τη λήξη των ομολόγων, σε ετήσια βάση.

β. Για την πρώτη ημερομηνία πληρωμής τόκου θα υπολογιστεί τόκος από την 2^η Φεβρουαρίου 2010 (συμπεριλαμβανομένης) έως την 20^η Αυγούστου 2011 (μη συμπεριλαμβανομένης). Οι τόκοι για το παραπάνω χρονικό διάστημα θα υπολογισθούν επί της ελάχιστης ονομαστικής αξίας (€ 1.000), με απόδοση η οποία προκύπτει από το ονομαστικό επιτόκιο 6,10% επί το κλάσμα ημερών 199/365 (για το χρονικό διάστημα από 2/2/2010 έως 20/8/2010) πλέον 365/365 επί 6,10% (για το χρονικό διάστημα από 20/8/2010 έως 20/8/2011) και είναι ίση με 9,425753%. Έτσι οι τόκοι για το παραπάνω χρονικό διάστημα και για ονομαστική αξία € 1.000 είναι € 94,26.

9. Η εξόφληση των τίτλων θα γίνει στην ονομαστική τους αξία. Εάν κάποια ημερομηνία πληρωμής τόκου ή κεφαλαίου συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα η εξόφληση θα γίνει την αμέσως επόμενη εργάσιμη χωρίς να πληρωθεί πρόσθετος τόκος. Εργάσιμη ημέρα θεωρείται η ημέρα κατά την οποία εκτελούν πληρωμές στην Ελλάδα, οι εμπορικές τράπεζες και οι αγορές συναλλάγματος και κατά την οποία λειτουργεί το σύστημα T.A.R.G.E.T.

10. Οι τόκοι των ομολόγων υπόκεινται σε φορολόγηση βάσει συντελεστή φορολόγησης που ισχύει κατά την έκδοση των τίτλων (10%). Η παρακράτηση του φόρου θα γίνει κατά την εξαργύρωση των τοκομεριδίων.

Οι τίτλοι και η μεταβίβασή τους απαλλάσσονται των τελών χαρτοσήμου. Επίσης απαλλάσσονται των τελών χαρτοσήμου και οι εξοφλήσεις των τόκων.

11. Η αξίωση των κομιστών για το κεφάλαιο και τους τόκους υπόκειται σε πενταετή παραγραφή.

12. Πράκτορας πληρωμής ορίζεται η Τράπεζα της Ελλάδος. Όλες οι διαδικασίες χειρισμού, καταγραφής, συμψηφισμού και εκκαθάρισης των συναλλαγών επί των τίτλων θα γίνονται από το Σύστημα Αύλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.) της Τράπεζας της Ελλάδος.

13. Το Ελληνικό Δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, να προαγοράσει μέρος ή το σύνολο των ομολόγων οποιαδήποτε χρονική στιγμή, είτε στην ανοικτή αγορά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

14. Τα ομόλογα είναι διαπραγματεύσιμα στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, στην Ηλεκτρονική Δευτερογενή Αγορά Τίτλων (Η.Δ.Α.Τ.) και στη διατραπεζική αγορά (Ο.Τ.Σ.).

15. Στα τοκομερίδια των άυλων τίτλων δίδεται η δυνατότητα ξεχωριστής διαπραγμάτευσης (Stripping). Για το λόγο αυτό έχουν δοθεί ξεχωριστοί κωδικοί αριθμοί ISIN.

16. Η καταβολή του αντιτίμου αγοράς τίτλων (Settlement) θα γίνει στις 2 Φεβρουαρίου 2010, ημερομηνία έκδοσης των τίτλων.

17. Το Ελληνικό Δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς την έγκριση των κομιστών των ομολόγων ή των εντολέων ανάθεσης αυτής της κοινοπραξίας, να αυξάνει το ποσό της έκδοσης των ομολόγων, εκδίδοντας ομόλογα της ίδιας έκδοσης με δημοπρασία, κοινοπραξία ή όποιο τρόπο διάθεσης επιθυμεί.

Β' ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΕ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Μετά την ημερομηνία έκδοσης 2 Φεβρουαρίου 2010 (συμπεριλαμβανομένης) μέχρι και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, δηλαδή από την Τρίτη 2 Φεβρουαρίου 2010 μέχρι και την Τρίτη 9 Φεβρουαρίου 2010, η Τράπεζα Ελλάδος, οι τράπεζες, τα πιστωτικά ιδρύματα, οι Χρηματιστές - μέλη του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών και λοιποί φορείς, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από

την Τράπεζα της Ελλάδος και έχουν στην κατοχή τους ομόλογα από την παραπάνω έκδοση, μπορούν να διαθέτουν τους τίτλους που κατέχουν στα φυσικά πρόσωπα σε απεριόριστα ποσά σε τιμή μεταπώλησης που θα καθορίσουν οι ίδιοι.

Προϋπόθεση για την παραπάνω διάθεση είναι οι επενδυτές να είναι φυσικά πρόσωπα - κάτοικοι της Ε.Ε., να διαθέτουν Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) και να έχουν μερίδα επενδυτή και λογαριασμό στο Σ.Α.Τ. του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών (Κ.Α.Α.).

Τα ομόλογα που θα διατίθενται με την παραπάνω διαδικασία θα είναι αφορολόγητα, θα ισχύει το ISIN B για τα φυσικά πρόσωπα (GR0A14023821), χωρίς παράγωγους τίτλους, δηλαδή δεν επιτρέπεται η αποκοπή των τοκομεριδίων από το σώμα και αποτελεί μια από τις προϋποθέσεις για την φοροαπαλλαγή.

Τα φυσικά πρόσωπα θα δικαιούνται φοροαπαλλαγής εφόσον οι τίτλοι αποκτώνται μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της έκδοσής τους και διακρατούνται μέχρι τη λήξη τους.

Το δικαίωμα της φοροαπαλλαγής προκύπτει αποκλειστικά από τις εγγραφές του Σ.Α.Τ. του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών.

Κάθε ημέρα διάθεσης οι τράπεζες και λοιπά ιδρύματα ενημερώνουν το σύστημα των άυλων τίτλων της Τράπεζας της Ελλάδος για τη μεταφορά των ομολόγων από το αρχικό ISIN GR0114023485) στο B ISIN GR0A14023821 (έκδοσης για φυσικά πρόσωπα) κατά την συνήθη διαδικασία, καθώς και τις αντίστοιχες μερίδες των επενδυτών στο Σ.Α.Τ. του Κ.Α.Α.

Οι επενδυτές κάτοχοι των ομολόγων του ISIN B μπορούν για την πώληση των τίτλων τους να απευθύνονται στις τράπεζες και τους λοιπούς εξουσιοδοτημένους φορείς, οι οποίοι θα αγοράζουν τους τίτλους.

Σε περίπτωση πώλησης των τίτλων από τα φυσικά πρόσωπα, χωρίς να έχει μεσολαβήσει πληρωμή τοκομεριδίου, θα γίνεται μόνον αλλαγή του ISIN από B σε A και θα έχουν την ίδια φορολογική μεταχείριση με τα κανονικά τοκομερίδια.

Στην περίπτωση που έχει μεσολαβήσει πληρωμή τοκομεριδίου, η παρακράτηση του φόρου των εισπραχθέντων τοκομεριδίων θα γίνεται σωρευτικά. Δηλαδή, ο φόρος για το σύνολο των εισπραχθέντων τοκομεριδίων καταβάλλεται άμεσα στην Τράπεζα της Ελλάδος, η οποία εν συνεχεία θα πιστώνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Για τη διάθεση αυτή δεν θα δοθεί καμία προμήθεια διάθεσης.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2010, η οποία θα καλυφθεί από τις δαπάνες εξυπηρέτησης του Δημοσίου Χρέους, ενώ προκαλείται δαπάνη και για τα επόμενα οικονομικά έτη, η οποία θα εγγράφεται στις κατ' έτος προβλέψεις δαπανών εξυπηρέτησης του Δημοσίου Χρέους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2010

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ

(4)

Τροποποίηση της αριθμ. 23463/ΔΒΕ 2658/21-12-06 απόφασης υπαγωγής της επένδυσης της εταιρίας «ΑΘΗΝΑΪΚΗ ΣΤΡΩΜΑΤΟΠΟΪΙΑ Α.Β.Ε.Ε.».

Με την αριθμ. 88/ΔΒΕ 5/5-1-2010 απόφαση της Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3299/04, τροποποιείται η αριθμ. 23463/ΔΒΕ 2658/21-12-06 απόφαση υπαγωγής επένδυσης της εταιρείας «ΑΘΗΝΑΪΚΗ ΣΤΡΩΜΑΤΟΠΟΪΙΑ Α.Β.Ε.Ε.» στην ενίσχυση της επιχορήγησης του ν. 3299/04 (άρθρο 3, παρ. 1, περ. ε, υποπερίπτωση viii) ως ακολούθως:

ΥΦΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	666.284,00
ΥΦΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	233.199,40

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Μ. ΜΑΚΡΥΝΙΩΤΗ

Αριθμ. Φ.10021/1001/139

(5)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1157/1981 (Φ.Ε.Κ. 126 Α').
2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 του Ν. 1735/1987 (Φ.Ε.Κ. 195 Α').
3. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ. 9 Α').
4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98 Α').
5. Την ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-6-2006 (Φ.Ε.Κ. 769 Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.».
6. Την ΔΙΑΔΠ/Φ.Β. 1.2/31217/13-1-2010 (Φ.Ε.Κ. 55 Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/34100/12.2.2008 απόφασης «Μεταβίβαση στον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας της αρμοδιότητας καθορισμού του ωραρίου εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ (Φ.Ε.Κ. 293/Β')».
7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
8. Την αριθμ. 2876/7-10-2009 (Φ.Ε.Κ. 2234 Β') απόφαση του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων».
9. Την αριθμ. οικ.34819/49/10-12-2009 (Φ.Ε.Κ. 2441 Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης Γεώργιου Κουτρουμάνη», αποφασίζουμε:
Καθορίζεται το ωράριο εργασίας τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες από 7.30 μέχρι 15.00

υπαλλήλων διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων της Δ/σης Τεχνικής και Στέγασης του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, με σκοπό την εκτέλεση εργασιών για την προετοιμασία των κτιριακών εγκαταστάσεων των μονάδων που εντάσσονται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.), όπως διεκπεραίωση της διαδικασίας δημοπρασίας και υπογραφής συμβάσεων με αναδόχους, εκπόνηση μελετών για τη μεταστέγαση υπηρεσιών, πραγματοποίηση εξωραϊσμών και επισκευών / αναδιαμορφώσεων κτιρίων, επίβλεψη όλων των έργων καθώς και συντήρηση και υποστήριξη των εγκαταστάσεων (μηχανολογικών, ηλεκτρολογικών, Η/Υ και δικτύων), ως εξής:

ΠΕ Μηχανικών (πολιτικοί μηχανικοί, αρχιτέκτονες, μηχανολόγοι - ηλεκτρολόγοι)	41
ΤΕ Μηχανικών	71
ΤΕ Εργοδηγών	8
ΔΕ Τεχνικός (ηλεκτρολόγοι, υδραυλικοί, οικοδόμοι, ελαιοχρωματιστές, ξυλουργοί, σιδεράδες - αλουμινάδες, ψυκτικοί, πρακτικοί μηχανικοί, μηχανικοί αυτοκινήτων, ηλεκτρονικοί, κλπ)	124
ΥΕ Εργατών	1
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	245

Το παραπάνω προσωπικό θα ασχοληθεί μέσα στα καθοριζόμενα όρια που προβλέπουν οι ισχύουσες περιωραρίου εργασίας διατάξεις.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 31-12-2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2010

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΥΜΑΝΗΣ

Αριθμ. Φ.80425/169/32 (6)
Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας για το έτος 2010.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Φ.Ε.Κ. 137/Α'), όπως έχουν κωδικοποιηθεί και ισχύουν με το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α').

3) Τις διατάξεις του άρθρου 94 του Ν. 3655/2008 (Φ.Ε.Κ. 58/Α') «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις».

4) Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Ταμείου προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι εξής εργασίες: καταχώρηση των λογιστικών στοιχείων του νέου λογιστικού σχεδίου, σύνταξη ισολογισμού - απολογισμού έτους 2009, αξιοποίηση ακίνητης περιουσί-

ας του Ταμείου, πώληση ακινήτου του Ταμείου, χορήγηση εφάπαξ βοηθημάτων λόγω μεγάλης ροής εξόδου των μετόχων του Ταμείου, διοικητικές αποκαταστάσεις αξιωματικών μετόχων, διαχείριση ενσήμου ΕΛ.ΑΣ., εκκαθάριση δαπανών κλάδου υγείας, νομοθετική επεξεργασία οργανισμού λειτουργίας του Ταμείου, μηχανογράφηση των οικονομικών και άλλων στοιχείων του Ταμείου, εφαρμογή του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της διοικητικής υποστήριξης και ψηφιοποίηση πρακτικών - αποφάσεων Δ.Σ. και αποφάσεων διευθυντού χορήγησης εφάπαξ χρηματικών βοηθημάτων από το έτος 1979 και εντεύθεν.

5) Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται με την απόφαση αυτή ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων τριάντα χιλιάδων (230.000,00) € περίπου και θα βαρύνει την εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Ταμείου έτους 2010.

6) Την αριθμ. οικ.34819/49/10-12-2009 (Φ.Ε.Κ. 2441/Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης Γεώργιου Κουτρούμανη», αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας, για το έτος 2010 και συγκεκριμένα: για εκατόν είκοσι επτά (127) υπαλλήλους τριάντα επτά χιλιάδες τριακόσιες ογδόντα (37.380) ώρες για εργασία που θα παρέχεται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τις 20.00 ώρα.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι εκάστοτε προϊστάμενοι των τμημάτων του Ταμείου, οι οποίοι θα παρέχουν βεβαιώσεις στο Τμήμα Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού και στη συνέχεια ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού Αστυν. Υποδιευθυντής Γεωργαλής Ιωάννης θα χορηγεί συνολική βεβαίωση με αναπληρωτή του τον Αντιπύραρχο Πόραβο Δημήτριο.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου, το οποίο είναι και υπεύθυνο για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31-12-2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2010

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΥΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 4050 (7)
Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας της Γενικής Επιτροπείας της Επικράτειας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικα-

στικών Λειτουργιών» όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 52 του ν. 3659/2008.

β) του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α του ν. 2812/2000 (Α' 67).

γ) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 Φ.Ε.Κ. Α' 98.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την αριθ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (Φ.Ε.Κ. 842/Β' 8.6.2004).

4. Την υπ' αριθμ. 1/2009 απόφαση της Ολομέλειας των μελών της Γενικής Επιτροπείας της Επικράτειας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της κατάρτισης του Κανονισμού Λειτουργίας της Γενικής Επιτροπείας της Επικράτειας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/2009 απόφαση της Ολομέλειας των μελών της Γενικής Επιτροπείας της Επικράτειας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων και η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1

Η Γενική Επιτροπεία της Επικράτειας είναι ιδιαίτερος κλάδος δικαστικών λειτουργιών που έχει ως αντικείμενο την παρακολούθηση και τον έλεγχο της λειτουργίας των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων καθώς και την υποβοήθηση του έργου τους.

Άρθρο 2

Η οργάνωση και η λειτουργία της Γενικής Επιτροπείας της Επικράτειας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων και της Γραμματείας της διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των δικαστηρίων και κατάστασης των δικαστικών λειτουργιών - Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. - (κυρ. ν. 1756/1988), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 2812/2000) συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 3

Ο Γενικός Επίτροπος

α) Προϊστάται της Γενικής Επιτροπείας και της γραμματείας της, διευθύνει τις εργασίες τους και φροντίζει για την εύρυθμη διεξαγωγή τους.

β) Επιβλέπει τις εργασίες όλων των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων. Ιδίως παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία τους, διαπιστώνει τις τυχόν υπάρχουσες ελλείψεις και προβαίνει στις απαιτούμενες, ενέργειες για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της δικαστικής υπηρεσίας.

γ) Υποβάλλει έγγραφες αιτιολογημένες προτάσεις α) προς το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο στο οποίο και συμμετέχει, όταν αυτό πρόκειται να αποφασίσει για θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των δικαστικών λειτουργιών των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και β) προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια για θέματα που αφορούν τους δικαστικούς υπαλλήλους των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και της Γενικής Επιτροπείας.

δ) Συλλέγει, επεξεργάζεται και αναλύει τα στατιστικά στοιχεία της κίνησης των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων όλης της χώρας και υποβάλλει κατά το μήνα Μάρτιο κάθε έτους στον Υπουργό Δικαιοσύνης γενική

έκθεση, με την οποία επισκοπείται η πορεία των εργασιών τους, επισημαίνονται οι ελλείψεις και οι αδυναμίες και προτείνονται συγκεκριμένα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία τους.

ε) Προτείνει στον Υπουργό Δικαιοσύνης με έγγραφη αιτιολογημένη έκθεση του συγκεκριμένες λύσεις για την επιμόρφωση των δικαστικών λειτουργιών και των υπαλλήλων της γραμματείας των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και της Γενικής Επιτροπείας. Η έκθεση αυτή, εφόσον αφορά δικαστικούς λειτουργούς, κοινοποιείται στην Εθνική Σχολή Δικαστών.

στ) Διενεργεί μετά από παραγγελία του Υπουργού Δικαιοσύνης ή αυτεπαγγέλτως διοικητική εξέταση όταν, σε αυτόν ή στον Υπουργό, υποβληθούν επώνυμες αναφορές ή περιέλθουν συγκεκριμένα στοιχεία από τα οποία πιθανολογείται η διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος από δικαστικό λειτουργό της Γενικής Επιτροπείας ή υπάλληλο της γραμματείας των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων ή της Γενικής Επιτροπείας.

ζ) Ασκει αίτηση αναιρέσεως ή έφεση υπέρ του νόμου στο Συμβούλιο της Επικρατείας, κατά το άρθρο 53 παρ. 5 και το άρθρο 58 παρ. 4 του π.δ. 18/1989, όπως ισχύουν. Για το σκοπό αυτόν δικαιούται να ζητεί πληροφορίες και στοιχεία από κάθε αρχή και δικαστήριο. Τα έγγραφα και η όλη διαδικασία της αιτήσεως αναιρέσεως ή έφεσεως υπέρ του νόμου δεν υπόκεινται σε κανένα τέλος, εισφορά ή παράβολο.

η) Ζητεί κατά προτίμηση προσδιορισμό δικασίμου για την εκδίκαση υπόθεσης που εκκρεμεί σε πρώτο ή δεύτερο βαθμό, στην οποία ανακύπτει νέο νομικό ζήτημα που παρουσιάζει μείζονα σπουδαιότητα ή τίθεται σε μεγάλο αριθμό υποθέσεων που εκκρεμούν στα διοικητικά δικαστήρια. Στην περίπτωση αυτή, η δικάσιμος δεν μπορεί να απέχει περισσότερο των δύο (2) μηνών από την περιέλευση του σχετικού εγγράφου στο δικαστήριο και η απόφαση εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από τη συζήτηση της υπόθεσης.

θ) Γνωμοδοτεί για γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα της διοικητικής νομοθεσίας και εισηγείται στον Υπουργό Δικαιοσύνης μέτρα για την εφαρμογή της διοικητικής νομοθεσίας και την απονομή της διοικητικής δικαιοσύνης, για τον αναγκαίο αριθμό οργανικών θέσεων δικαστών και υπαλλήλων, καθώς και για την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των διοικητικών δικαστηρίων. Οι γνωμοδοτήσεις αυτές δεν δεσμεύουν τα αρμόδια δικαστήρια.

ι) Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που παρέχεται σ' αυτόν από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4

1. Ο Γενικός Επίτροπος αναπληρώνεται από τον Επίτροπο, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντά του αν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει ή δεν υπάρχει. Ο αρχαιότερος από τους αντεπιτρόπους αναπληρώνει τον επίτροπο.

Αν όλες οι θέσεις των δικαστικών λειτουργιών της Γενικής Επιτροπείας είναι κενές, τα καθήκοντα του Γενικού Επιτρόπου ασκεί ο αρχαιότερος πρόεδρος των Διοικητικών Εφετείων Αθηνών και Πειραιώς.

2. Ο Γενικός Επίτροπος μπορεί να αναθέτει οποιαδήποτε αρμοδιότητά του, με πράξεις που ανακαλούμενες ή τροποποιούμενες οποτεδήποτε, σε άλλο μέλος της Γενικής Επιτροπείας, ή να κατανέμει τις αρμοδιότητές του μεταξύ των μελών της Γενικής Επιτροπείας.

Άρθρο 5

Στη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της, λειτουργεί γραμματεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 6

Η Γραμματεία της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα τμήματα.

Άρθρο 7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ασκεί καθήκοντα διεύθυνσης εν γένει της Γραμματείας.

Εκτελεί καθήκοντα γραμματέα της Ολομέλειας των μελών της Γενικής Επιτροπείας και υποβάλλει σε αυτή έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον κανονισμό.

Τηρεί βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων της Ολομέλειας των μελών της Γενικής Επιτροπείας.

Εισηγείται εγγράφως στον Γενικό Επίτροπο την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων σε τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές γνώσεις, την εμπειρία και την ικανότητα κάθε υπαλλήλου.

Ασκεί εποπτεία στη Διεύθυνση και τα τμήματα της Γραμματείας και συντονίζει τη δράση όλων των τμημάτων αυτής για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Στις παραπάνω αρμοδιότητες του προϊσταμένου διεύθυνσης προστίθενται και οι εξής :

1. Η παραλαβή (με το ταχυδρομείο ή με FAX) και ο χαρακτηρισμός της αλληλογραφίας (απλής και εμπιστευτικής)

2. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου των εγγράφων που εισέρχονται στη Γενική Επιτροπεία

3. Η διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας στο Γενικό Επίτροπο, τον Επίτροπο, τους Αντεπιτρόπους και τα τμήματα.

4. Η διεκπεραίωση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

5. Η διακίνηση του ημερήσιου τύπου.

6. Η σύνταξη των εκθέσεων εμφανίσεως και αναχωρήσεως των μελών και υπαλλήλων της Γενικής Επιτροπείας.

7. Η τήρηση του ημερήσιου δελτίου προσελεύσεως και αναχωρήσεως των υπαλλήλων

8. Η υποβολή αιτημάτων έγκρισης πιστώσεων, σε κάθε αρμόδιο φορέα, για την προμήθεια υλικών ή παροχή υπηρεσιών αναγκαίων για την καλή λειτουργία της Υπηρεσίας, και η διαχείριση των εγκριθεισών πιστώσεων.

9. Η διενέργεια διακηρύξεων διαγωνισμών και δημοπρασιών.

10. Η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσεως των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού της Γενικής Επιτροπείας.

11. Η τήρηση του Γενικού Αρχείου της υπηρεσίας.

Για την εκτέλεση όλων αυτών των αρμοδιοτήτων ο προϊστάμενος Διεύθυνσης θα επικουρείται από τον απαιτούμενο κατά την κρίση του αριθμό υπαλλήλων.

Αν δεν υπάρχει προϊστάμενος Διεύθυνσης για οποιοδήποτε λόγο ή απουσιάζει ή κωλύεται θα τον αναπληρώνει στην Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Γραμματείας, με πράξη του Γενικού Επιτρόπου, ο αρχαιότερος προϊστάμενος τμήματος.

Άρθρο 8

ΤΜΗΜΑΤΑ

Στη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων συνιστώνται και λειτουργούν δύο τμήματα. Τα Τμήματα είναι:

1. Υπηρεσιακής Κατάστασης δικαστικών λειτουργών, εποπτείας εργασιών Διοικητικών Δικαστηρίων.

Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγονται:

1. Η τήρηση στοιχείων υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργών των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και της Γενικής Επιτροπείας. Ειδικότερα η τήρηση:

α) συνοπτικών ατομικών δελτίων (καρτέλες) αυτών (Ατομικά στοιχεία, Οικογενειακή κατάσταση, αναρρωτικές άδειες, προαγωγές, μεταθέσεις κ.λπ.) και

β) αλφαβητικών ευρετηρίων κατά βαθμούς και κατά δικαστήριο των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργών.

2. Η τήρηση των υπηρεσιακών φακέλων των δικαστικών λειτουργών των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και της Γενικής Επιτροπείας.

3. Η διαδικασία έγκρισης μετακίνησης για την εκτός έδρας υπηρεσία των δικαστικών λειτουργών.

4. Η τήρηση αρχείου και ευρετηρίου αποφάσεων του Α.Δ.Σ.Δ.Δ. και της Ολομέλειας του ΣτΕ (σε συμβούλιο) που αφορούν τους δικαστικούς λειτουργούς των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων.

5. Η συγκέντρωση και επεξεργασία των στατιστικών πινάκων (μηνιαίων και ετησίων). Ειδικότερα:

α) Η σύνταξη ατομικών δελτίων απόδοσης των δικαστικών λειτουργών.

β) Η σύνταξη μηνιαίων δελτίων κίνησης των διοικητικών δικαστηρίων (Εφετείων και Πρωτοδικείων).

γ) Η σύνταξη ετησίων πινάκων εργασιών των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων.

6. Τα αντικείμενα που έχουν σχέση με το Λογιστήριο. Ειδικότερα:

α) Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και βεβαιώσεων αποδοχών δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων,

β) Η τήρηση βιβλίου μισθολογίου των ανωτέρω,

γ) Η διαδικασία πληρωμής της εκλογικής αποζημίωσης στους δικαστικούς υπαλλήλους που μετέχουν σε εκλογικά συνεργεία,

δ) Η διαδικασία για την προμήθεια πάσης φύσεως υλικών της Γενικής Επιτροπείας,

7. Τα αντικείμενα που έχουν σχέση με την πληροφορική. Ειδικότερα:

α) Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των φωτοτυπικών μηχανημάτων,

β) Η διαχείριση και ειδικότερα μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής,

γ) Η εισήγηση για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού πληροφορικής,

δ) Κάθε θέμα που αφορά την μηχανοργάνωση και μηχανογράφηση της υπηρεσίας.

2. Διοικητικό - Υπηρεσιακής Κατάστασης των δικαστικών υπαλλήλων των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων.

Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται:

1. Η τήρηση του γενικού Πρωτοκόλλου των εγγράφων που εισέρχονται στη Γενική Επιτροπεία.

2. Η διακίνηση της απλής αλληλογραφίας στο Γενικό Επίτροπο, τον Επίτροπο, τους Αντεπιτρόπους και τα τμήματα.

3. Η διεκπεραίωση της απλής αλληλογραφίας
4. Η δακτυλογράφηση των εγγράφων και της εν γένει αλληλογραφίας του Γενικού Επιτρόπου, του Επιτρόπου, των Αντεπιτρόπων και των εγγράφων των τμημάτων.
5. Η τήρηση των υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων που υπηρετούν σε όλα τα τακτικά διοικητικά δικαστήρια και τη Γενική Επιτροπεία
6. Η προετοιμασία για τη σύνταξη Προτάσεων - Εισηγήσεων προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια
7. Η τήρηση βιβλίων κανονικών, ειδικών και αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων της Γενικής Επιτροπείας.
8. Ο χειρισμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής ((FAX) με την οποία αποστέλλεται αλληλογραφία της υπηρεσίας και ο χειρισμός των φωτοτυπικών μηχανημάτων.
9. Η τήρηση αρχείου και ευρετηρίου αποφάσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων (Εφετείων και ΣΤΕ) που αφορούν υπαλλήλους των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων.
10. Τήρηση βιβλίου βιβλιοθήκης.
11. Τήρηση βιβλίου επίπλων και σκευών
12. Η τακτοποίηση των Φ.Ε.Κ. και βιβλιοδεσία του τ.Α' αυτών.

Άρθρο 9

Η επιλογή του Προϊσταμένου Διεύθυνσης και των προϊσταμένων των τμημάτων της Γενικής Επιτροπείας γίνεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 2812/2000).

Άρθρο 10

1. Οι οργανικές θέσεις της Γραμματείας της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων είναι δέκα (10) θέσεις δικαστικών υπαλλήλων.

2. Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων γίνεται με γνώμονα την ευρεία και αρτιότερη ενημέρωσή τους σε όλα τα αντικείμενα της αρμοδιότητας της Γενικής Επιτροπείας και την πληρέστερη κάλυψη των αναγκών αυτής.

3. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης μπορεί να συγκαλεί μια (1) φορά το χρόνο σε Υπηρεσιακή Συνέλευση τους προϊσταμένους των τμημάτων της Γραμματείας της Γενικής Επιτροπείας. Η κλήση γίνεται είτε με δική του πρωτοβουλία είτε ύστερα από κοινή αίτηση των προϊσταμένων των τμημάτων της Γραμματείας και αφορά αποκλειστικά γενικότερα θέματα λειτουργίας της Γραμματείας της Γενικής Επιτροπείας.

Τα πορίσματα της η Συνέλευση τα θέτει δια του Προϊσταμένου Δ/σης στον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας.

Άρθρο 11

Η σφραγίδα της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων που προβλέπεται από το άρθρο του ν. 1756/88, χρησιμοποιείται από α) τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, β) τον προϊστάμενο Διεύθυνσης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και γ) τους προϊσταμένους των τμημάτων της Γραμματείας.

Άρθρο 12

1. Η Ολομέλεια των μελών της Γενικής Επιτροπείας συγκαλείται με πράξη του Γενικού Επιτρόπου. Στην πράξη αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια, όπου είναι δε αναγκαίο ορίζεται και το μέλος της Γενικής Επιτροπείας που θα εισηγηθεί τα θέματα αυτά.

2. Η πράξη συγκλήσεως της Ολομέλειας γνωστοποιείται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης της Ολομέλειας με επίδοση σχετικής προσκλήσεως στα λοιπά μέλη της Γενικής Επιτροπείας.

3. Σε περίπτωση που για τη σύγκληση της Ολομέλειας υποβάλλεται αίτηση των άλλων, πλην του Γενικού Επιτρόπου, μελών της, για το υποχρεωτικό της συγκλήσεως από το Γενικό Επίτροπο, η αίτηση πρέπει να περιέχει τα ονοματεπώνυμα και τις υπογραφές των 2/3 των λοιπών μελών της Γενικής Επιτροπείας και τα προς εξέταση θέματα.

Άρθρο 13

1. Το μήνα Απρίλιο κάθε έτους η Ολομέλεια της Γενικής Επιτροπείας καταρτίζει τα τμήματα διακοπών της Γενικής Επιτροπείας και ορίζει το μέλος ή τα μέλη της Γενικής Επιτροπείας που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά.

2. Η απόφαση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης στο τρίτο δεκαήμερο του Μαΐου.

Άρθρο 14

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από το Γενικό Επίτροπο και από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης, που τέλεσε χρέη Γραμματέα της Ολομέλειας. Ο κανονισμός όμως της εσωτερικής υπηρεσίας και κάθε τροποποίηση αυτού υπογράφεται από όλα τα μέλη της Γενικής Επιτροπείας, που παρέστησαν κατά τη σχετική συζήτηση και τον Γραμματέα.

Άρθρο 15

1. Η συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του παρόντος κανονισμού γίνεται με απόφαση της Ολομέλειας των μελών της Γενικής Επιτροπείας.

2. Την Ολομέλεια συγκαλεί για το σκοπό αυτό ο Γενικός Επίτροπος, ο οποίος και Προεδρεύει αυτής. Τα μέλη της Γενικής Επιτροπείας καλούνται προς τούτο με έγγραφο του Γενικού Επιτρόπου, το οποίο επιδίδεται σ' αυτούς δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίασης και διαλαμβάνει το περιεχόμενο της συμπληρώσεως, τροποποίησεως ή αντικαταστάσεως του κανονισμού ως και το περιεχόμενο της νέας ή της προς κατάργηση διατάξεως αυτού.

Για τη επίδοση της κλήσεως συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό.

Άρθρο 16

Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αποφασίστηκε στην Αθήνα στις 21 Δεκεμβρίου 2009

Ο Γενικός Επίτροπος
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

Τα Μέλη
ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΚΟΜΑΝΩΛΗ
ΕΛΕΝΗ ΚΥΡΙΑΚΟΥ
ΕΙΡΗΝΗ ΓΑΝΩΣΣΕΛΗ

Η Γραμματέας
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΕΖΙΝΗ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιανουαρίου 2010

Ο Γενικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑΙΝΑΣ



* 0 2 0 0 1 0 7 0 4 0 2 1 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΕΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr