



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4059

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση Γραφείου Πυροπροστασίας Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων στη Διεύθυνση Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος.
- 2 Ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού - Δ.Α.Δ.», (Τίτλος στα αγγλικά Human Resource Management Laboratory), στο Τμήμα Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 75175 οικ. Φ.109.1

(1)

Σύσταση Γραφείου Πυροπροστασίας Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων στη Διεύθυνση Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 5 του άρθρου 5 του Ν. 3511/2006 «Αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος, αναβάθμιση της αποστολής του και άλλες διατάξεις» (τ.Α'/258), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 67 του Ν. 4249/2014 «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις (τ.Α'/73).

β. Του Π.δ/τος 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουρ-

γείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (τ.Α'/208).

γ. Του Π.δ/τος 101/2012 «Υπαγωγή του Πυροσβεστικού Σώματος στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και τροποποίηση του Π.δ. 215/2007» (τ.Α'/167).

δ. Του άρθρου 90 του Κώδικα που κυρώθηκε με το Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (τ.Α'/98).

ε. Της υπ' αριθ. 18386 οικ. Φ. 109.1/09-04-2014 απόφασης Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος» (τ.Β'/942).

2. Την ανάγκη επανακαθορισμού του σχήματος οργανωτικής διάρθρωσης και του τρόπου λειτουργίας του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος και ειδικότερα της Διεύθυνσης Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων, δεδομένων και των αναληφθεισών συμβατικών υποχρεώσεων παροχής υπηρεσιών πυρόσβεσης και διάσωσης σε δεκατρία (13) Περιφερειακά Αεροδρόμια Αιγαίου, Κρήτης, Ηπείρου, Ελλάδας και Ιονίου.

3. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συστήνεται στη Διεύθυνση Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος Γραφείο Πυροπροστασίας Αεροδρομίων, ελικοδρομίων και λιμένων, υπαγόμενο απευθείας στο Διευθυντή αυτής.

2. Στο Γραφείο αυτό μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος Επιχειρήσεων και Πυροπροστασίας Ειδικών Εγκαταστάσεων των περιπτώσεων (ι) έως και (ιζ) της παραγράφου 2 του άρθρου 85 του Ν. 4249/2014 (τ.Α'/73) και της παραγράφου 2Α του άρθρου 14 της υπ' αριθ. 18386 οικ. Φ. 109.1/09-04-2014 απόφασης Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος» (τ.Β'/942) και συγκεκριμένα:

α. Η μέριμνα για τη σύνταξη, έκδοση και τον έλεγχο εφαρμογής των Κανονισμών Οργάνωσης και Λειτουργ-

γίας των Πυροσβεστικών Σταθμών Στρατιωτικών και Πολιτικών Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων.

β. Η μέριμνα για την κατάρτιση και βελτίωση των σχεδίων επέμβασης (κατάσβεσης - διάσωσης) των ανωτέρω Πυροσβεστικών Σταθμών.

γ. Η φροντίδα για τον κατάλληλο και επαρκή εξειδικευμένο εξοπλισμό των Υπηρεσιών αυτών και του προσωπικού τους.

δ. Η εισήγηση προς την ηγεσία του Σώματος, για τη σύνταξη, παρακολούθηση και τον έλεγχο των ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και διατήρησης της εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών αυτών και της διαδικασίας αξιολόγησής του σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς.

ε. Η εισήγηση σε θέματα εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών αυτών σε σχολεία και κέντρα εκπαίδευσης ημεδαπής ή αλλοδαπής και η σύνταξη και παραγωγή των σχετικών εγχειριδίων και βοηθημάτων.

στ. Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και της βιβλιογραφίας που σχετίζονται με τα θέματα πυροπροστασίας, πυρόσβεσης και διάσωσης στους χώρους των στρατιωτικών και πολιτικών αεροδρομίων, ελικοδρομίων και λιμένων και η εισήγηση υιοθέτησής τους από την Υπηρεσία.

ζ. Η μελέτη και η υπόδειξη σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς των κανόνων και μέτρων ασφαλείας για την αποθήκευση και διακίνηση στους χώρους των αεροδρομίων, ελικοδρομίων και λιμένων εύφλεκτων, εκρηκτικών, χημικών, τοξικών και άλλων επικίνδυνων ουσιών.

η. Η εισήγηση για την πραγματοποίηση εκπαίδευσης σε θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών, του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των αεροπορικών και λιμενικών εγκαταστάσεων της Χώρας.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2016

Ο Αρχηγός

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΠΕΛΙΟΣ

Αριθμ. 7689

(2)

Ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού - Δ.Α.Δ.», (Τίτλος στα αγγλικά Human Resource Management Laboratory), στο Τμήμα Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 5, παρ. 2γ του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-09-2011/τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της

ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και του άρθρου 96 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/08-12-2014/τ.Α') «Ερευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 60 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11-05-2016/τ.Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 80, παρ. 5α και 22α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-09-2011/τ.Α').

γ) Του άρθρου 4, παρ. 1, περ. (γ) και (δ) του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/21-9-1992/τ.Α'). «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» και του άρθρου 28 παρ. 22 του ιδίου νόμου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από την παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/τ.Α'/16-07-2008) «Θεσμικό Πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές».

δ) του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/16-07-1982) «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/24-11-1983) «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 13, παρ. 22, περ. (γ) του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/10-06-2003/τ.Α') «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

2. Το με αριθμ. 3772/06-06-2014 έγγραφο του Πρύτανη, με το οποίο διαβιβάσθηκε στο Υπουργείο Παιδείας το Σχέδιο Οργανισμού του Ο.Π.Α. το οποίο εγκρίθηκε με Απόφαση Συγκλήτου (8η συνεδρίαση 08/05/2014) και του οποίου το Π.δ. σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία μας δεν έχει ακόμη εκδοθεί.

3. Τις με αρ. πρωτ.: 1754/21-03-2016 και 2511/19-04-2016 επιστολές του Εμμ. Γιακουμάκη, Πρύτανη Ο.Π.Α. με θέμα «Αναβάθμιση Εργαστηριακών Υποδομών» και «Θεσμοθέτηση και Αναβάθμιση Εργαστηριακών Υποδομών» αντίστοιχα προς τον Κοσμήτορα και τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

4. Τη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ο.Π.Α. (7η Συνεδρία/08-06-2016).

5. Τη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων (9η Συνεδρία/29-06-2016).

6. Την απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (3η Συνεδρία/20-10-2016) για την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού -Δ.Α.Δ.», (Τίτλος στα αγγλικά Human Resource Management Laboratory), στο Τμήμα Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού - Δ.Α.Δ.», (Τίτλος στα αγγλικά Human Resource Management Laboratory), στο Τμήμα Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τον ακόλουθο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Τίτλος Εργαστηρίου - Αντικείμενο

Ιδρύεται στο Τμήμα Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών εργαστήριο με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού - Δ.Α.Δ.», (Τίτλος στα αγγλικά Human Resource Management Laboratory), το οποίο εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού».

Άρθρο 2

Σκοπός

Το εργαστήριο έχει ως σκοπό:

i. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας καθώς και άλλων Τμημάτων και Σχολών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης.

ii. Τη συνεργασία με θεσμικούς φορείς (κρατικούς, επαγγελματικούς, επιχειρήσεις) με στόχο τη διάχυση της γνώσης σχετικά με τη Διοίκηση του Ανθρώπινου Δυναμικού.

iii. Τη συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

iv. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, θερινού σχολείου, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

v. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο Π.δ. 159/1984 (τ.Α'/53): «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

vi. Την υποστήριξη της ανάπτυξης ικανοτήτων του στελεχιακού δυναμικού της χώρας ως μοχλό επίτευξης επιχειρηματικής αποτελεσματικότητας, οικονομικής ανταγωνιστικότητας και κοινωνικής ανάπτυξης της χώρας.

vii. Τη συνεργασία με φορείς έρευνας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο για δημιουργία, ανταλλαγή και διάχυση γνώσης σχετικά με το αντικείμενο του εργαστηρίου.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται:

- από Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

- από μέλη Ειδικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ), καθώς και

- από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το εργαστήριο διευθύνεται από Καθηγητή (σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχ. (i) του Ν. 4009/2011) του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992 (τ.Α'/159), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 3685/2008, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (τ.Α'/195) και τις κείμενες διατάξεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του Ν. 1268/1982 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (τ.Α'/195) όπως ισχύουν, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

- ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου,

- η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του,

- η μέριμνα για τη στελέχωση, με το αναγκαίο προσωπικό, την οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων του εργαστηρίου και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου,

- η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό,

- η υπογραφή κάθε εξερχόμενου εγγράφου και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου,

- η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου,

- η σύνταξη του ετήσιου και τριετούς απολογισμού και προϋπολογισμού του εργαστηρίου τους οποίους υποβάλλει στο Τμήμα,

- ο ορισμός ως αναπληρωτή του ενός από τα μέλη του εργαστηρίου σε περίπτωση κωλύματος και

- η εποπτεία του προσωπικού που έχει τοποθετηθεί στο εργαστήριο.

Άρθρο 5 Κανόνες Λειτουργίας

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανάλογα με τις ανάγκες εργασιών του και σύμφωνα με τον κανονισμό του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Το εργαστήριο λειτουργεί σε χώρους που του έχουν παραχωρηθεί από το Πανεπιστήμιο για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που απαιτούνται για την άσκηση του έργου του. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και τα στοιχεία του Διευθυντή.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων έργων και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρήση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφάλειας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρήση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

6. Ο Διευθυντής μεριμνά για την εφαρμογή των κανόνων που προβλέπουν ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος για τα εργαστήρια.

Άρθρο 6 Εγκαταστάσεις Εργαστηρίου

Οι χώροι που διατίθενται προς χρήση από το εργαστήριο παραχωρούνται με πράξη Πρύτανη στην οποία ορίζεται το χρονικό διάστημα ισχύς της.

Άρθρο 7 Πόροι του Εργαστηρίου

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται αποκλειστι-

κά από ίδιους πόρους και δεν βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 60 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11.05.2016/τ.Α'), και οι οποίοι προέρχονται από:

I. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

II. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

III. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Π.δ. 159/1984 (τ.Α'/53).

IV. Τις πιστώσεις που ενδέχεται να διαθέσει το Τμήμα Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ο.Π.Α. από ίδιους πόρους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

V. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

VI. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς του.

VII. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

VIII. Εκπαιδευτικές ή ερευνητικές ή δραστηριότητες κατάρτισης στις οποίες συμμετέχει το εργαστήριο και οι οποίες προβλέπουν αποζημίωση για τις δράσεις του εργαστηρίου.

IX. Έσοδα από πληθοποριστική χρηματοδότηση (crowdfunding) επιστημονικής έρευνας καθώς και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

X. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8 Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων,

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία του εργαστηρίου.

Άρθρο 9 Τίτλος - Σφραγίδα-Λογότυπο

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού - Δ.Α.Δ.», (Τίτλος στα αγγλικά Human Resource Management Laboratory) και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του, μαζί με το λογότυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του εργαστηρίου αναγράφονται στους

χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Το λογότυπο του εργαστηρίου ακολουθεί τα πρότυπα της νέας οπτικής ταυτότητας του Ο.Π.Α. και της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

3. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος με την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του λογότυπου.

4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Νοεμβρίου 2016

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Α. ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

